

Al Dirigente Scolastico
I.S. "G. B. Aleotti"
FERRARA

OGGETTO: ISTANZA PER RILASCIO COPIA DI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI.
(L. 241/90 e art. 7 del D.P.R. 12/04/2006 n. 184)

Il/La sottoscritto/a.....
genitore dell'alunno/a.....
nato/a a.....(.....) il.....
residente in.....via/piazza.....n.....
numero telefonico.....nell'anno scolastico.....

chiede di esaminare con rilascio di copia i sottoindicati atti e/o documenti:

.....
.....
.....
.....
.....

(indicare per ciascun atto o documento la tipologia, la data, il numero di protocollo, l'oggetto).

Al riguardo evidenzia le seguenti motivazioni della richiesta (l'indicazione delle motivazioni è obbligatoria):

.....
.....
.....

.....
(firma)

Documento di riconoscimento.....n.....
rilasciato il.....da.....