

1. PREMESSA

Il presente documento rappresenta una integrazione al Regolamento di Istituto attualmente in vigore e l'applicazione delle norme in esso contenute sono legate al perdurare dello stato di emergenza sanitaria dovuta alla pandemia COVID-19.

Per quanto non modificato dalla presente integrazione al Regolamento di Istituto restano valide le disposizioni già previste.

2. MISURE DI CARATTERE GENERALE

2.1 OBBLIGHI GENERALI

- Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre > 37.5° o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- Divieto di ingresso o permanenza in Istituto e obbligo di dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo di contagio (sintomi influenzali, febbre, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 gg precedenti, etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- In presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante la permanenza in Istituto, impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico o un suo collaboratore, rimanendo ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Si fa presente che ogni situazione di malessere con caratteristiche riconducibili al COVID-19 determina a carico della scuola l'attivazione di Protocolli di sicurezza che finiscono per paralizzare a lungo il normale svolgimento delle attività didattiche, oltre a rendere necessario l'intervento delle autorità sanitarie preposte, secondo la normativa vigente.

Per tale motivo si sottolinea l'importanza di non mandare a scuola i propri figli che presentano malessere fin dal mattino.

- È obbligatorio adottare tutte le precauzioni igieniche raccomandate dalle Autorità sanitarie;
- È obbligatorio mantenere una distanza interpersonale superiore ad un metro ed evitare il contatto diretto (strette di mano, abbracci, ecc.);
- Gli spostamenti all'interno del sito scolastico devono essere limitati al minimo indispensabile;
- In tutti gli spazi comuni (sala docenti, spogliatoi, corridoi, cortile interno, ecc.) è obbligatorio accedere con modalità contingentata (pochi alla volta), seguendo le indicazioni di affollamento massimo esposte e mantenendo una distanza di sicurezza di un metro dalle persone presenti.

2.3 PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

E' obbligatorio che le persone presenti in Istituto adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani, obbligo di lavaggio mani con acqua e sapone o un gel a base alcolica, più spesso possibile, rispettando il vademecum lavaggio mani presente all'interno dell'istituto. All'interno delle sedi viene messo a disposizione del personale e degli allievi sapone e igienizzante mani.

In particolare, il gel igienizzante è collocato:

- Davanti agli ingressi principali delle sedi, in prossimità dell'ingresso a ciascuna aula e nei laboratori, in palestra (ingresso e spogliatoio), in prossimità dei distributori automatici delle bevande e degli *snack*.

In particolare, il sapone è collocato:

- In tutti i bagni e all'interno dei laboratori.

Coprirsi bocca e naso in caso di starnuto o tosse con l'interno del gomito o con un fazzoletto monouso da gettare immediatamente dopo l'utilizzo e lavarsi poi le mani.

Non toccarsi naso, bocca e occhi.

3. DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITÀ DI INGRESSO/USCITA

IIS GB ALEOTTI

L'accesso alla sede prevede l'utilizzo di tre punti di entrata/uscita:

Ingresso principale lato via Ravera 11, vi si accede dal cancello principale su Via Ravera 11, e Ingresso Atrio Piano Terra (lato Nord Ovest) con accesso dal cancello proveniente dal lato Piramide.

Gli studenti che hanno le prime due ore in palestra e quelli che la utilizzano durante le ultime due ore, devono utilizzare esclusivamente il cancello in Via Ravera lato PALESTRA.

Sarà cura dei collaboratori la gestione dell'apertura e della chiusura dei cancelli.

INGRESSO: VIA RAVERA 11

Dalle ore 8.05 alle ore 8.12 Classi 1A LA, 1B LA, 1C LA, 1D LA, 1E LA, n.98 allievi in questo ordine utilizzando il VANO SCALA LATO DISTRIBUTORI bevande

Dalle ore 8.12 alle ore 8.18 Classi 2A CAT, 3A CAT, 3B CAT, 4A CAT, 4B CAT n.92 allievi in questo ordine, utilizzando il VANO SCALA LATO PALESTRA.

INGRESSO: ATRIO PIANO TERRA (LATO NORD OVEST - PIRAMIDE)

Dalle ore 8.05 alle ore 8.12 Classi 1A CAT, 1F LA, 2F LA, 5B CAT, 5A CAT n.98 allievi utilizzando il VANO SCALA LATO PALESTRA, 1A CAT SI FERMA AL PIANO TERRA.

Dalle ore 8.12 alle ore 8.18 Classi 2A LA, 2B LA, 2C LA, 2D LA, 2E LA, n. 106 allievi, in questo ordine, utilizzando il VANO SCALA LATO DISTRIBUTORI bevande.

USCITA: VIA RAVERA 32

Dalle ore 13.53 alle ore 14.00 Classi 1A LA,1B LA,1C LA, 1D LA, 1E LA, n.98 allievi in questo ordine utilizzando il VANO SCALA LATO DISTRIBUTORI bevande.

Dalle ore 14.00 alle ore 14.05 Classi 2A CAT, 3A CAT, 3B CAT, 4A CAT, 4B CAT ,n.92 allievi, in questo ordine, utilizzando il VANO SCALA LATO PALESTRA.

USCITA: ATRIO PIANO TERRA (LATO NORD OVEST - PIRAMIDE)

Dalle ore 13.53 alle ore 14.00 Classi 1A CAT, 1F LA, 2F LA, 5B CAT,5A CAT ,n.98 allievi, utilizzando il VANO SCALA LATO PALESTRA

Dalle ore 14.00 alle ore 14.05 Classi 2A LA, 2B LA,2C LA,2D LA,2E LA, n. 106 allievi,in questo ordine, utilizzando il VANO SCALA LATO DISTRIBUTORI bevande.

LICEO ARTISTICO SEDE VIA BERSAGLIERI DEL PO

L'accesso alla sede prevede l'utilizzo di punti di entrata/uscita: Portone principale prospiciente via Bersaglieri del Po 25/b e Portone su vicolo Cornuda (lato bar)

INGRESSO: VICOLO CORNUDA – vano scala in metallo

Classi 3C 3F 5C 5D + 1 classe del biennio Liceo a rotazione per ciascun giorno (Lab. Plastica) (n. allievi 72+20)

Dalle ore 8.05 alle ore 8.12 Classi 3C 3F prima/seconda, n. 61 allievi (in questo ordine)

Dalle ore 8.12 alle ore 8.18 Classi 5C 5D, n. 31 allievi (in questo ordine)

USCITA: VICOLO CORNUDA – vano scala in metallo

Classi 3C 3F 5C 5D + 1 classe del biennio Liceo a rotazione per ciascun giorno (Lab. Plastica) (n. allievi 72+20)

Dalle ore 13.53 alle ore 14.00 Classi 3C 3F prima/seconda, n. 61 allievi (in questo ordine)

Dalle ore 14.00 alle ore 14.05 Classi 5C 5D, n. 31 allievi (in questo ordine)

INGRESSO: VIA BERSAGLIERI DEL PO – vano scala principale

Classi 4B 4CF 5EF +1 cl. del biennio Liceo a rotazione per ciascun giorno (Sala Dis dal Vero) (allievi 76+20)

Dalle ore 8.05 alle ore 8.12 Classi 4B 5EF prima/sec., n. 66 allievi (in questo ordine)

Dalle ore 8.12 alle ore 8.18 Classi 4EF n. 30 allievi (in questo ordine)

USCITA: VIA BERSAGLIERI DEL PO – vano scala principale

Classi 4B 4CF 5EF +1 cl. del biennio Liceo a rotazione per ciascun giorno (Sala Dis dal Vero) (allievi 76+20)

Dalle ore 13.53 alle ore 14.00 Classi 4B 5EF prima/sec., n. 66 allievi (in questo ordine)

Dalle ore 14.00 alle ore 14.05 Classi 4EF n. 30 allievi (in questo ordine)

LICEO ARTISTICO SEDE VIA DE ROMEI

Entrata/uscita sede: Portone principale prospiciente via Romei 5.

Al fine di evitare assembramenti sulla strada carrabile, alcune classi dovranno accedere immediatamente al cortile interno, individuato come ambito di attesa prima dell'ingresso all'edificio. Nel cortile interno sarà necessario mantenere la distanza superiore a 1 metro e attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale.

INGRESSO: VIA ROMEI – ACCESSO DIRETTO AL CORTILE INTERNO

Classi 3BE 3A 4A 4E + 1 classe del biennio Liceo a rotazione per ciascun giorno (Lab. Plastica o Sala Disegno dal vero)

(n. allievi 120)

Dalle ore 8.05 alle ore 8.12 Classi 3BE 3A accesso al LAB 1, 2 e 3 (in questo ordine)
prima/seconda accesso al vano scala B
Classi 4A 4E accesso al vano scala principale

Classi 3D 5A 5B 4D

(n. allievi 95)

Dalle ore 8.12 alle ore 8.18 Classi 3D accesso al vano scala principale
Classi 5A 5B accesso al vano scala principale
Classe 4D accesso al vano scala B

USCITA: VIA ROMEI

Dalle ore 13.50 alle ore 14.00

Classi 3BE 3A prima/seconda Classi 4E 4A scala A (in questo ordine)

Dalle ore 14.00 alle ore 14.05

Classi 4D scala B - 3D 5A 5B scala A (in questo ordine)

Il rispetto degli orari indicati è fondamentale per garantire un ordinato e sicuro accesso all'edificio scolastico.

Ciascun docente dell'ultima ora sarà responsabile dell'uscita distanziata ed ordinata della propria classe, ed accompagnerà i propri studenti fino all'uscita dall'edificio.

I genitori attendono gli allievi all'esterno dell'edificio. È vietato l'ingresso nel plesso ai genitori se non previamente autorizzati dal DS, dai Collaboratori del DS o dal DSGA.

4. ACCESSO AI VISITATORI /FORNITORI

Va ridotto l'accesso ai visitatori, i quali, comunque, dovranno sottostare alle seguenti disposizioni:

- ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza;
- limitazione degli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione telefonica e relativa programmazione;
- regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza (registro presente in uso presso le portinerie degli edifici);
- accessi: ingresso principale di via Bersaglieri del Po 25/b, dall'ingresso principale di via Ravera 11, ingresso di via Romei 5 (stessi punti per l'uscita).
- I visitatori dovranno fermarsi in corrispondenza delle portinerie, seguire le indicazioni del personale in servizio presso le portinerie, la segnaletica orizzontale e verticale sul distanziamento necessario e sui percorsi da effettuare;
- Ai visitatori è precluso l'accesso ai servizi igienici, fatta eccezione per la sede di via Ravera utilizzando quelli ubicati al piano terra debitamente segnalati;
- pulizia approfondita e aerazione frequente e adeguata degli spazi;
- accesso alla struttura degli studenti attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale, nel rispetto delle regole generali di prevenzione dal contagio, incluso l'uso della mascherina durante tutta la permanenza all'interno della struttura.
- I fornitori che si recano a scuola per consegnare materiale, previo contatto telefonico, potranno depositarlo possibilmente su un supporto posto al di fuori dell'edificio. Il personale provvede a prelevarlo in sicurezza utilizzando guanti monouso.

5. UTILIZZO DEGLI SPAZI SCOLASTICI

Al fine di evitare qualsiasi assembramento si prevede quanto segue:

5.1 CORRIDOI

L'uso dei corridoi è consentito per gli spostamenti necessari all'interno del plesso.

L'intervallo non può essere svolto in corridoio al fine di evitare qualsiasi tipo di promiscuità fra gruppi classe diversi. Nello spostamento fra i vari spazi comuni dell'edificio scolastico potrebbero verificarsi situazioni di distanziamento inferiore al metro: per tale motivo, durante gli spostamenti all'interno del plesso, sia il personale docente e ATA che gli alunni

indosseranno la mascherina.

Sulle vie di transito interne deve essere rispettato il senso di marcia (destra) indicato dall'apposita segnaletica a terra.

5.2 GESTIONE SPAZI COMUNI (DISTRIBUTORI DI BEVANDE/SNACK, AREE DI TRANSITO)

L'accesso alle aree ristoro/snack, dei distributori di bevande o erogatori di acqua, è consentito fermo restando un tempo di sosta ridotto al minimo indispensabile per prelevare la bevanda/snack e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone in eventuale accodamento, secondo apposita segnalazione indicata a pavimento.

I fruitori dei distributori dovranno igienizzare le mani prima e dopo l'uso del tastierino numerico per la scelta dei prodotti utilizzando il gel appositamente fornito.

L'impiego dell'ascensore deve essere il più possibile evitato e comunque limitato ad 1 persona per volta.

Devono essere sempre rispettate le distanze di sicurezza minime indicate tramite segnaletica orizzontale a pavimento e verticale.

5.3 USO DEGLI SPAZI ESTERNI

In tutti gli spazi esterni, all'interno delle corti interne e nelle aree prospicienti gli ingressi delle sedi di via Bersaglieri del Po e via de' Romei, è fatto divieto di assembramento ed è necessario mantenere la distanza di 1 metro.

Sede via Ravera

Al cortile esterno si accede in attesa dell'ingresso a scuola. È compito del preposto alla sicurezza assegnare ad ogni classe uno spazio da utilizzare possibilmente in via esclusiva.

Per gli intervalli può essere utilizzato lo spazio esterno dell'edificio, compatibilmente con le condizioni meteo, all'interno delle aree dedicate a ciascuna classe.

Sedi via Romei e Bersaglieri del Po

Per gli intervalli può essere utilizzato il cortile interno dell'edificio, compatibilmente con le condizioni meteo, per un numero contingentato di allievi. L'accesso alle aree esterne durante l'intervallo pertanto è stabilito a rotazione.

5.4 UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

Per evitare assembramento nei bagni l'utilizzo degli stessi è consentito esclusivamente durante l'ora di lezione previo permesso dell'insegnante che concederà l'uscita a non più di una persona per volta. I servizi utilizzabili sono esclusivamente quelli del piano in cui è dislocata l'aula.

Ferme restando tutte le disposizioni impartite in merito all'igiene e alla pulizia dei servizi, anche un afflusso ordinato permette di evitare assembramenti.

L'accesso ai servizi deve avvenire in maniera ordinata e disciplinata, ed essere regolamentato.

È necessario che il collaboratore scolastico al piano verifichi il transito dell'allievo e la possibilità di uso del bagno non in assembramento.

In particolare, deve essere sempre controllato e monitorato dal collaboratore scolastico in servizio sul piano, il numero di allievi nell'antibagno, che non può essere superiore a 1 nei bagni delle sedi di via Bersaglieri del Po e di via Romei, e a 2 nei bagni della sede di via Ravera.

Nel caso gli antibagni siano impegnati, solo 1 allievo può attendere il proprio turno nel corridoio adiacente l'antibagno. Eventuali altri studenti dovranno rientrare in classe.

5.6 AULE

Devono essere rispettati i *Layout* evidenziati con opportuna segnaletica orizzontale. Nella zona banchi il distanziamento minimo previsto è di 1 metro tra le rime buccali ("da bocca a bocca") degli studenti calcolato dalla posizione seduta al banco dello studente, avendo pertanto riferimento alla situazione di staticità. Con riferimento alla "zona cattedra", nella definizione del *layout* resta imprescindibile la distanza di 2 metri lineari tra il docente e l'alunno nella "zona interattiva" della cattedra, identificata tra la cattedra medesima ed il banco più prossimo ad essa.

All'interno delle aule, l'utilizzo della mascherina è necessario in situazioni di movimento e in generale in tutte quelle situazioni (statiche o dinamiche) nelle quali non sia possibile garantire il distanziamento prescritto. La scuola si impegna a garantire l'attuazione delle misure del CTS, successive alla data di approvazione di codesto documento tecnico.

I collaboratori del DS appongono sulla porta di ogni aula, la capienza della stessa trascritta su apposito cartello e l'orario di utilizzo stabilito per le classi, in modo da evitare incroci delle stesse.

5.7 LABORATORI

I collaboratori del DS appongono sulla porta di ogni laboratorio l'orario di utilizzo stabilito per le classi, in modo da evitare sovrapposizioni e incroci di classi.

Gli strumenti presenti nel laboratorio devono essere utilizzati nel rispetto del distanziamento sociale e qualora non sia possibile garantire almeno un metro di distanza deve essere indossata la mascherina per tutto il tempo di permanenza all'interno. Prima dell'uso dei sussidi gli alunni e il personale igienizzano le mani con i gel disinfettanti messi a disposizione. Stessa procedura di sanificazione delle mani viene svolta all'uscita. I docenti vigilano sul rispetto delle disposizioni da parte degli alunni. Nel caso di libri (Biblioteca scolastica) i testi saranno maneggiati attraverso l'uso di guanti nuovi monouso. Nel caso di libri in comodato, i volumi restituiti devono essere lasciati per almeno una settimana nell'apposita scatola di raccolta predisposta all'interno della Biblioteca dal Referente di Biblioteca.

I collaboratori garantiscono la necessaria pulizia degli spazi e dei sussidi terminato l'utilizzo.

5.8 ATTIVITÀ DI EDUCAZIONE FISICA ED UTILIZZO DELLA PALESTRA

Per le attività di educazione fisica, qualora svolte al chiuso (es. palestre), deve essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). A tale proposito vigilerà attentamente il docente in servizio.

I docenti di Scienze motorie prediligeranno le attività fisiche sportive individuali rispetto a quelle di gruppo al fine di garantire il distanziamento fisico.

La pulizia della palestra e degli attrezzi viene garantita dal personale Collaboratore scolastico al termine dell'utilizzo.

All'ingresso, gli studenti devono disinfettare le scarpe con un igienizzante dato in dotazione dalla scuola per poi accedere allo spogliatoio, il luogo deputato al cambio. Scarpe e vestiario di ciascuno studente devono essere raccolti negli zaini/borse individuali, i quali verranno racchiusi in sacchetti di plastica monouso e portati in palestra all'interno di uno spazio opportunamente predisposto.

Prima di iniziare l'attività fisica e al termine della stessa, gli studenti e il personale scolastico devono provvedere alla igienizzazione delle mani.

5.9 GESTIONE DEGLI ARREDI, DEL MATERIALE SCOLASTICO E PERSONALE DEGLI STUDENTI

Al fine di garantire la fruibilità di tutti gli spazi individuati in relazione alla capacità di accoglienza degli alunni, tutti gli arredi superflui vengono collocati in apposite aree concordate. Pertanto, anche il materiale presente in classe deve essere ridotto al minimo, per consentire ai collaboratori scolastici una approfondita pulizia giornaliera di spazi e arredi.

Non è possibile conservare nell'aula il materiale personale degli alunni (libri, album da disegno, colori, ecc) che deve perciò essere portato avanti e indietro dal proprio domicilio.

Anche il materiale scolastico in dotazione alla scuola non deve essere lasciato nelle classi, ma conservato alla fine della giornata scolastica negli appositi spazi/arredi dedicati.

NON È CONSENTITO PORTARE OGGETTI PERSONALI a scuola. Sempre per motivi di igiene non è possibile lo scambio di materiale (penne, matite, righelli, squadre, ecc.) fra studenti, restando ad uso esclusivo del proprietario.

6. INTERVALLI

Il consumo di cibo deve avvenire al proprio banco o all'esterno dell'edificio e comunque all'interno delle aree prestabilite.

7. PULIZIA

Ai Collaboratori Scolastici sono forniti tutti i DPI necessari e la strumentazione utile alla igienizzazione e sanificazione di spazi, attrezzature e arredi.

Dal DSGA e dal DS vengono fornite le schede tecniche e tutte le istruzioni per la gestione delle pulizie e delle emergenze COVID-19, anche attraverso apposita formazione (già effettuata a giugno 2020), Protocolli e circolari interna.

Si ribadisce nuovamente per tutto il Personale scolastico la necessità di areare costantemente tutti i locali utilizzati, come raccomandato dal Comitato tecnico Scientifico nel Documento Tecnico del 28 maggio 2020 e dalle Linee Guida, già pubblicati sul sito dell'ICS.

8. PRODOTTI DI IGIENE / DPI

La Scuola garantisce la fornitura di gel igienizzante mani e guanti monouso, dove richiesto.

La scuola garantisce altresì giornalmente al personale la mascherina chirurgica, che dovrà essere indossata per la permanenza nei locali scolastici ogni qualvolta non sia possibile garantire il distanziamento sociale di almeno un metro e nelle situazioni di maggiore affollamento (ingresso, uscita, accesso alla mensa o ai servizi igienici, intervallo non all'aperto...).

Gli alunni devono essere muniti dalla famiglia di una mascherina chirurgica o di comunità di propria dotazione, da utilizzare quando necessario; si definiscono mascherine di comunità *"mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso"* come disciplinato dai commi 2 e 3, art. 3 del DPCM 17 maggio 2020. Al riguardo va precisato che, in coerenza con tale norma, *"non sono soggetti all'obbligo i bambini al di sotto dei sei anni, nonché i soggetti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina ovvero i soggetti che interagiscono con i predetti"*.

Non sono necessari ulteriori dispositivi di protezione.

Chiunque si presenti a scuola senza la dovuta mascherina non potrà accedere all'istituto.

Anche per tutto il personale non docente, negli spazi comuni deve essere garantito il distanziamento di almeno 1 metro, indossando altresì la mascherina chirurgica quando prescritto.

Ai docenti di sostegno e delle discipline di indirizzo, viene fornita, oltre alla mascherina, apposita visiera protettiva, in modo tale da poter essere sempre riconoscibili dagli alunni anche nelle situazioni di insufficiente distanziamento sociale.

9. AGGIORNAMENTO DELLE PROCEDURE OPERATIVE

Le presenti procedure operative saranno aggiornate in caso di intervenute modifiche ai dettami normativi nazionali e/o locali e in funzione dell'evoluzione epidemiologica dell'emergenza.

10.INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA

È fatto obbligo osservare tutte le prescrizioni previste nel documento tecnico.

Qualsiasi comportamento non conforme a questo regolamento verrà sanzionato tramite provvedimento disciplinare d'urgenza attuato dalla Dirigenza, fatti salvo i casi di denuncia alle autorità competenti.