**RICHIESTA DI ACQUISTO MATERIALE**

**da inoltrare a: ufficio.tecnico@aledossi.istruzioneer.it**

**Richiesta proveniente da: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| * **Laboratorio di…………**
 | * **Uff. Didattica**
 |
| * **Sala Fotocopie**
 | * **Uff. Docenti**
 |
| * **Biblioteca**
* **Palestra**
* **Progetto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
 | * **Uff. Amministrativo**
* **Uff.Tecnico**
* **Altro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
 |
| **Si chiede il seguente materiale:**

|  |  |
| --- | --- |
| A CURA DEL DOCENTE  | **A cura dell’ A.T./U.T.** |
| Descrizione  | Quantità | Costo previsto | **Da acquistare** | **In magazzino** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Note:****Luogo di consegna:****Data di consegna richiesta:**  |  |  |
|  |  |

Ferrara, Il richiedente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Visto si autorizza:

 La Dirigente

 Prof.ssa Francesca Apollonia Barbieri