



**Ferrara, 22/12/2015**

**COMUNICAZIONE N. 282**

**Al personale ATA**

**Oggetto: servizio nei giorni di sospensione delle attività didattiche**

Si invita il personale ad attenersi alle seguenti disposizioni, tenuto conto che le sedi del Liceo Artistico saranno chiuse per tutto il periodo in oggetto:

- 1) **Assistenti amministrativi:** è necessario garantire la presenza di un assistente per ogni ufficio
- 2) **Assistenti tecnici:** presso la sede di via Ravera è necessaria la presenza - in ogni giornata di apertura - di un solo assistente informatico; tutti gli altri assistenti dovranno programmare recuperi e/o ferie
- 3) **Collaboratori scolastici:**
  - ✓ **in servizio all'Aleotti** n. 2 cc.ss. in ogni giornata di apertura
  - ✓ **in servizio al D.D.** programmare recuperi e/o ferie

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Fabio Muzi**

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2, DLgs n.39/93)